

SSGI

Verein Schweizerische Städte- und Gemeinde- Informatik

Zielsetzungen 2012

Vom Vorstand an seiner Vorstandssitzung vom 22.2.2012 in Zofingen
verabschiedet

Version 4.0

- **Vereins-Betriebsorganisation**
 - Aufbau und Einsatz eines Geschäftsführers in Teilzeitpensum
 - Festlegung Pflichtenheft und Zielsetzungen für GF

- **Vereinsaktivitäten**

- Eine zusätzliche zahlende regionale Mitgliederorganisation
- Kooperation mit Zeitschrift kommunalmagazin weiterführen: in jeder Ausgabe ist ein Fachartikel oder eine Vereinsnachricht vorhanden (Publikationsplan erstellt und verbindliche Redaktorenbezeichnung)
- Eine Informationsveranstaltung für alle Mitglieder (und Drittinteressierte) ist durchgeführt
- **Etablierung einer GEVER-Konformitätsprüfung für Systeme des Records Managements & der digitalen Langzeitarchivierung**

- **Gemeindefachlösung newsystems[®] public NSP**
 - Migration von mindestens 30 Gemeinden auf NSP per 31.12.2012
 - Alle notwendigen Verträge mit IT&T und RMO sind abgeschlossen und durch SLA mit Gemeinden umgesetzt
 - Anforderungen an das eGov-Frontend sind definiert.
 - Betriebs- und Supportorganisation ist aufgebaut und produktiv
 - Weiterentwicklungsorganisation SSGI ist aufgebaut und produktiv

- **Schuladministrationslösung Scholaris**

- Migration auf resp. Einsatz von Scholaris in mindestens 30 Gemeinden des Vereins NSP per 31.12.2012
- Alle notwendigen Verträge mit PMI AG und RMO sind abgeschlossen und durch SLA mit Gemeinden umgesetzt
- Betriebs- und Supportorganisation ist aufgebaut und produktiv
- Weiterentwicklungsorganisation SSGI ist aufgebaut und produktiv

- **Arbeitsgruppen SSGI (1)**

- **ArG Vernetzung**

- Aktives Einbringen in die bestehenden Partnerorganisationen (eCH, SIK, Trägerverein SuisseID, eGovernment Schweiz)

- **ArG Vertragswesen**

- Ausarbeitung und Unterzeichnung aller für die Umsetzung des Produktivbetriebes von newsystems[®] public (Gemeindefachlösung) mit der Lieferantin und unseren regionalen Mitgliederorganisationen erforderlichen Verträge und Musterverträge.
- Ausarbeitung und Unterzeichnung aller für die Umsetzung des Produktivbetriebes von Sclaris (Schuladministrationslösung) mit der Lieferantin und unseren regionalen Mitgliederorganisationen erforderlichen Verträge und Musterverträge.

- **ArG Stellungnahmen**

- Teilnahme an Vernehmlassungen der SIK und des Vereins eCH, soweit diese für die Ziele des Vereins SSGI und seine Mitglieder von Belang sind.

- **ArG Einkauf und Rabatte**

- Einkaufsplattform arp public (Bestellplattform für Gemeinden und Städte) lanciert und produktiv im Einsatz.
- Mindestens eine weitere Einkaufsrabattierungen mit einem Hersteller/Lieferanten vereinbaren.

- **Arbeitsgruppen SSGI (2)**
 - **ArG Benchmarking**
 - Vereinbarung des Vereins SSGI mit Strub & Partner GmbH über Nutzung, Einsatz und Aktivitäten des Benchmarktools für Vereinsmitglieder
 - Publikation zum Werkzeug in kommunalmagazin unter SSGI
 - **ArG Digitale Geschäftsverwaltung und Langzeitarchivierung**
 - GEVER-Konformitätsrichtlinien und -Anforderungen auf Basis Grundlagen Staatsarchiv Luzern sind erstellt und an Lieferanten kommuniziert
 - Engagement für eine kommunale BMP-Plattform mit ISB/eGov weiterführen